

## ข้อตกลง

### ในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ จึงจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีแนวทาง ทิศทางในการทำงาน ที่ถูกต้อง เหมาะสม ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี และความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องถือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่โครงสร้างสายการบังคับบัญชา

ข้อ ๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการ จะละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๘ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องให้บริการประชาชนด้วยความเสนอกภาค รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคน เนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสม กับการเป็นพนักงานในองค์กรของรัฐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ แก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเอง และพวกพ้องหรือบุคคลอื่น

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนด เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต คอรัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรม “ไม่ให้ ไม่รับ” “คนไทย ไม่โกง” ตลอดจนการดำรงชีวิตและการ ทำงานบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เรียกรับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บันเทิงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๔ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ ให้ใช้เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ โดยประหยัด ระมัดระวัง ดูแลเก็บรักษาในที่ปลอดภัย หากสูญหาย ชำรุด เสียหาย ให้ ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๑๕ ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ให้ทุกคน ตามโครงสร้างของเทศบาล ทำแผนการ ปฏิบัติราชการตลอดปีงบประมาณนั้น ๆ ตามห้วงเวลาที่กำหนดและตามความเหมาะสม เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบ และถือปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....  
( นายประยูร ลีไพบูลย์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ).....  
( นายประวิทย์ งามทรัพย์ )  
รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ).....  
( นายวิบูลย์ ลีไพบูลย์ )  
รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ).....  
( นางสาวพรศิริ หาญณรงค์ )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

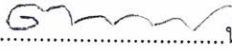
(ลงชื่อ).....  
( นางสุดา เสนกรรหา )  
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

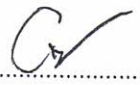
(ลงชื่อ).....  
( นางสาวธัญสินี ทองแยม )  
ผู้อำนวยการกองช่าง


(ลงชื่อ).....  
( นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน )  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

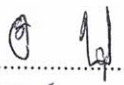
(ลงชื่อ).....  
( นางสาวพชรภณ พรานเจริญ )  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ


(ลงชื่อ).....หัวหน้างานธุรการ (สำนักปลัดฯ)  
( นายปณณวัชร ฉัตรวิเชียรพล )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(ลงชื่อ)  หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดฯ)  
(นายตันนที เอมอ่อง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(ลงชื่อ)  หัวหน้างานทะเบียนราษฎร (สำนักปลัดฯ)  
(นายเวโรจน์ ฮัยไบ)  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ


(ลงชื่อ)  หัวหน้างานแผนและงบประมาณ (สำนักปลัดฯ)  
(นางสาวนุชรา สุกก่า)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  หัวหน้างานป้องกัน ฯ (สำนักปลัดฯ)  
(อติศักดิ์ บุญเสนินทร์)  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)  หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัดฯ)  
(นางสาวปราณี จงเจริญ)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง  หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัดฯ)  
(สิรินทรา รักยงค์)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ


(ลงชื่อ)  หัวหน้างานการเงินและบัญชี (กองคลัง)  
(นางสาวกนกอร ชัยชิต)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้างานพัสดุ (กองคลัง)  
(นางสาวไพลิน สมพงษ์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้างานพัฒนาและจัดเก็บ (กองคลัง)  
(นางณัฐธิดา ว่องพานิช)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานวิศวกรรม (กองช่าง)  
( นายศุภชัย พึ่งไทย )  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานสาธารณูปโภค (กองช่าง)  
( นายวัลลภ โปรงจิต )  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานสุขาภิบาล ฯ (กองช่าง)  
( นายธีศิษฏ์ กิรติพงษ์วุฒิ )  
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ